PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 30 de octubre de 2024

Señor
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR CONTRATO No 6742924
Instructor G20
Formación Complementaria Virtual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No. **6742924** del año 2024

Kelly Octavia Mejía Carmona identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.053.773.048 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($13.098.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773). b) Dos pagos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor

de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación complementaria virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y	Se orientó de manera virtual el curso English Does Work Level 1 a las siguientes fichas: 3085792 - 3085796 - 3085801 - 3085804. Se realizó la ejecución y cierre de las fichas en mención.	1. Copia del centro de calificaciones 2. Certificación de horas instructores_Sena Sofía Plus

	sedes adscritas que maneje el centro de formación.		
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	Se orientó de manera virtual el curso English Does Work Level 1 a las siguientes fichas: 3085792 - 3085796 - 3085801 - 3085804. Se realizó el respectivo alistamiento de los ambientes virtuales y posteriormente se procedió a la ejecución de los mismos y cierre de los mismos.	1. Certificación de horas instructores_Sena Sofía Plus
3	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizaron las evaluaciones de las actividades de aprendizaje en la plataforma Zajuna de las siguientes fichas: 3085792 - 3085796 - 3085801 - 3085804.	Copia del centro de calificaciones
4	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realizaron las evaluaciones y los reportes de las actividades de aprendizaje en la plataforma Zajuna de las siguientes fichas: 3085792 - 3085796 - 3085801 - 3085804.	Copia del centro de calificaciones
5	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se orientó de manera virtual el curso English Does Work Level 1 a las siguientes fichas: 3085792 - 3085796 - 3085801 - 3085804.	1. Pantallazo asocie a las rutas de aprendizaje Sena Sofía Plus 2. Certificación de horas instructores_Sena Sofía Plus

		Se realizó la ejecución y cierre de los mismos (fecha de cierre 21 de octubre de 2024)	3. Copia del centro de calificaciones
6	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Se orientó de manera virtual el curso English Does Work Level 1 a las siguientes fichas: 3085792 - 3085796 - 3085801 - 3085804. Se procedió a la ejecución de los mismos. Realizando las sesiones en línea, la atención sincrónica y la revisión, retroalimentación y evaluación de las respectivas actividades.	1. Certificación de horas instructores_Sena Sofía Plus 2. Copia del centro de calificaciones
7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este mes, no se fue requerido este apoyo	Para este mes, no se fue requerido este apoyo
8	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para este mes, no se fue requerido esta obligación	Para este mes, no se fue requerido esta obligación

9	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se informó en la sesión de inicio, a los aprendices del curso English Does Work Level 1 de las fichas: 3085792 - 3085796 - 3085801 - 3085804, sobre el reglamento al aprendiz y cómo acceder a este documento.	Pantallazo de la sesión de inicio
10	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se envió correos promocionando los programas de formación tanto a los aprendices como a empresas. Este mes no hubo eventos de divulgación tecnológica.	Pantallazo de los correos enviados
11	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se presentaron los informes requeridos para el proceso de la cuenta de cobro, también los demás formatos requeridos desde la supervisión.	GTH-F-062-FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUALv10 OCTUBRE
12	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se presentaron los informes requeridos para el proceso de la cuenta de cobro, también los demás formatos requeridos desde la supervisión.	GTH-F-062-FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUALv10 OCTUBRE
13	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Teniendo en cuenta que los ambientes de aprendizaje son virtuales, se informó en la sesión de inicio sobre el manejo y buen uso de la plataforma. Teniendo también los requerimientos de la guía de orientaciones para la formación en Ambientes virtuales.	1. GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI – G-014 V4 2. Pantallazo sesión de inicio

14	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	A la modalidad de formación complementaria virtual, no le aplican las actividades diseñadas por Bienestar al aprendiz. Sin embargo, la forma como se garantiza la formación de la participación de los aprendices de English Does Work Level 1 de las siguientes fichas: 3085792 - 3085796 - 3085801 - 3085804. es a través de la mensajería de Zajuna, anuncios, whatsapp y los correos electrónicos.	Pantallazo de Zajuna con la participación de los aprendices en las distintas actividades (Tomado de la plataforma Zajuna)
15	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se presentaron los informes requeridos para el proceso de la cuenta de cobro, también los demás formatos requeridos desde la supervisión.	GTH-F-062-FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUALv10 OCTUBRE
16	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se realizó el curso de discapacidad y el curso de SST Se asistió a la reunión programada por el líder de Bilinguismo Jimmy Alexander Pinilla, el día viernes 11 de octubre a las 3:00 pm de manera virtual	Certificado de Seguridad y salud en el trabajo Certificación del manual de discapacidades Se adjunta pantallazo de citación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 30866779, operador ASOPAGOS correspondientes al período de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA

Contratista

CC. No.1.053.773.048

Firma

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

SUPERVISOR CONTRATO No 6742924

Instructor G20

CC. 19.406.300